

Pengelolaan Arsip Digital dalam Administrasi Pendidikan di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School

Nurul Azizah Mutmainnah¹, Irman Suherman², Abdul Kholik³

¹Manajemen Pendidikan Islam Universitas Djuanda, nazmuth4@gmail.com

²Manajemen Pendidikan Islam Universitas Djuanda, irman.suherman@unida.ac.id

³Manajemen Pendidikan Islam Universitas Djuanda, abdul.kholik@unida.ac.id

ABSTRAK

Pengelolaan arsip digital merupakan unsur penting dalam meningkatkan efektivitas administrasi pendidikan di tengah perkembangan teknologi informasi. Pemanfaatan teknologi digital dalam pengarsipan mampu mempercepat proses penyimpanan, pencarian, serta pengelolaan dokumen, meskipun penerapannya implementasinya masih menghadapi tantangan dari sisi teknologi serta kompetensi pengguna dalam mengelola sistem digital. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan pengelolaan arsip digital, mengidentifikasi berbagai hambatan yang muncul, serta mengkaji upaya optimalisasi pengelolannya dalam menunjang administrasi pendidikan di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School. Penelitian ini menerapkan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan datanya melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan melibatkan kepala sekolah, staf IT, operator sekolah, serta guru sebagai informan. Temuan penelitian mengungkapkan bahwa pengelolaan arsip digital sudah dilaksanakan dengan memanfaatkan aplikasi Edunav, Microsoft Office, dan Google Drive sebagai sarana pengelolaan, penyimpanan, pencarian, serta akses dokumen administrasi. Penerapan sistem tersebut mempermudah proses temu kembali dokumen, meningkatkan keamanan data melalui penyimpanan berbasis cloud, serta mendukung pengelolaan administrasi akademik maupun nonakademik secara terpadu. Kendala yang ditemukan meliputi gangguan koneksi internet, pemadaman listrik, keterbatasan kapasitas penyimpanan cloud, penurunan kinerja server pada waktu tertentu, serta perlunya peningkatan kemampuan pengguna dalam mengoperasikan sistem digital. Untuk mengatasi hambatan tersebut, sekolah melakukan berbagai langkah seperti pengembangan pemanfaatan sistem digital, penyediaan fasilitas pendukung, pelaksanaan pencadangan data secara berkala, monitoring dan evaluasi sistem, serta pelatihan dan pendampingan bagi tenaga pendidik dan tenaga administrasi. Penelitian ini berfokus pada satu lembaga pendidikan sehingga hasilnya belum dapat mewakili seluruh lembaga pendidikan. Meskipun demikian, penelitian ini memberikan gambaran mengenai praktik pengelolaan arsip digital di lingkungan sekolah berbasis pesantren dan dapat dijadikan sebagai referensi dalam pengembangan administrasi pendidikan berbasis digital. Penerapan pengelolaan arsip digital di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School secara keseluruhan telah memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi administrasi pendidikan.

Kata Kunci: arsip digital, administrasi pendidikan, edunav, pengelolaan arsip

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong transformasi pengelolaan administrasi pendidikan, termasuk dalam bidang kearsipan. Pengelolaan arsip yang belum sepenuhnya berbasis digital masih menimbulkan permasalahan berupa penumpukan dokumen dan ketidakteraturan penyimpanan arsip (Laeliyah, 2025). Kondisi tersebut berdampak pada lambatnya proses pencarian arsip dan keterlambatan akses informasi yang dibutuhkan dalam administrasi pendidikan (Sulistiawati et al., 2025). Oleh sebab itu, penerapan sistem pengelolaan arsip berbasis digital menjadi salah satu alternatif yang mampu meningkatkan efisiensi penyimpanan, mempercepat proses pencarian, sekaligus memperkuat keamanan dokumen..

Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School merupakan salah satu lembaga pendidikan yang telah memanfaatkan sistem pengarsipan digital melalui media penyimpanan berbasis digital dan aplikasi EDUNAV untuk mengelola arsip siswa, guru dan tenaga kependidikan, surat menyurat, serta arsip keuangan. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, terutama terkait keamanan data dan optimalisasi sistem pengarsipan digital yang belum sepenuhnya terintegrasi.

Penelitian Niamah, (2020) menunjukkan bahwa pengelolaan arsip yang terstruktur mampu meminimalkan kehilangan arsip dan mempermudah pencarian dokumen. Priatna, (2021) menemukan bahwa pengelolaan arsip digital dapat meningkatkan efisiensi pengolahan data dan kualitas layanan administrasi. Selain itu, Janah et al., (2024) menjelaskan bahwa digitalisasi arsip mampu meningkatkan aksesibilitas dan keamanan dokumen. Namun, penelitian mengenai pengelolaan arsip digital dalam administrasi pendidikan di tingkat sekolah masih relatif terbatas. Berdasarkan kondisi tersebut, penelitian ini dilaksanakan untuk menggambarkan pelaksanaan pengelolaan arsip digital di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School,

mengidentifikasi berbagai kendala yang dihadapi selama proses penerapannya, serta menganalisis upaya-upaya yang dilakukan guna mengoptimalkan pengelolaan arsip digital dalam mendukung administrasi pendidikan.

METODE PENELITIAN

Pendekatan kualitatif digunakan dalam penelitian ini karena dinilai mampu memberikan pemahaman yang lebih komprehensif terhadap fenomena pengelolaan arsip digital. Melalui pendekatan tersebut, peneliti dapat menggambarkan kondisi nyata yang terjadi di lapangan secara lebih mendalam dan sesuai dengan fakta hasil penelitian (Adlini et al., 2022). Jenis penelitian yang digunakan adalah studi kasus karena mampu memberikan pemahaman yang komprehensif terhadap suatu fenomena dalam konteks tertentu (Poltak & Widjaja, 2024). Penelitian ini dilaksanakan di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School dengan informan yang terdiri atas Kepala Sekolah, Staf IT, dan Operator Sekolah yang terlibat langsung dalam pengelolaan arsip digital.

Data penelitian diperoleh melalui tiga teknik, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses pengelolaan arsip digital yang berlangsung di sekolah. Untuk memperoleh informasi yang lebih rinci mengenai pelaksanaan pengelolaan arsip digital, peneliti melakukan wawancara dengan para informan yang telah ditentukan. Selain itu, berbagai dokumen yang berkaitan dengan penelitian dimanfaatkan sebagai data pendukung guna melengkapi, memperkuat, sekaligus memvalidasi hasil penelitian (Ardiansyah et al., 2023). Data penelitian dianalisis menggunakan model Miles dan Huberman melalui beberapa tahapan, yaitu pengumpulan data, penyederhanaan atau reduksi data, penyajian data, serta penarikan dan pengecekan kembali kesimpulan (Nurzana et al., 2024). Serta triangulasi teknik melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi sehingga data yang diperoleh menjadi lebih akurat dan dapat dipercaya (Susanto & Jailani, 2023).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penemuan penelitian mengungkapkan bahwa pengelolaan arsip digital di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School telah diterapkan dalam mendukung administrasi pendidikan melalui proses alih media dokumen dari bentuk fisik ke bentuk digital. Pengelolaan arsip dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Edunav, Microsoft Office, dan Google Drive sebagai media pengolahan, penyimpanan, serta pencadangan data. Penerapan arsip digital memudahkan proses penyimpanan, pencarian kembali, sekaligus meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan dokumen administrasi. Temuan tersebut didukung oleh penelitian Janah et al., (2024) yang menegaskan bahwa digitalisasi arsip mampu meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, dan keamanan dokumen, serta didukung oleh Salsabila et al., (2022) yang menjelaskan bahwa arsip elektronik membantu pengelolaan dan penyediaan informasi secara lebih efektif.

Sistem penyimpanan arsip digital di sekolah dilakukan secara terstruktur berdasarkan jenis dokumen dan didukung oleh penggunaan cloud storage sebagai media penyimpanan dan pencadangan data. Pemanfaatan Google Drive memberikan kemudahan akses dokumen dari berbagai perangkat serta membantu menjaga keamanan data. Hasil penelitian ini konsisten dengan penelitian S. Wulandari et al., (2021) yang menjelaskan bahwa cloud storage mendukung penataan, pengelompokan, dan temu kembali arsip digital secara lebih fleksibel. Selain itu, penelitian Anisah et al., (2021) menunjukkan bahwa sistem manajemen arsip digital mampu meningkatkan efisiensi penyimpanan dan mempercepat proses penelusuran dokumen.

Penggunaan aplikasi Edunav memberikan manfaat yang signifikan dalam mendukung administrasi pendidikan. Melalui sistem yang terintegrasi, data siswa, data guru, administrasi akademik, serta dokumen sekolah dapat dikelola secara lebih mudah dan cepat. Selain itu, fitur pencarian dan filter data pada Edunav membantu pengguna menemukan dokumen yang dibutuhkan secara efisien. Hasil penelitian ini selaras dengan penelitian Mulyanto et al., (2022) yang menyatakan bahwa Edunav mendukung pengelolaan sistem informasi pendidikan secara efektif dan terintegrasi. Penelitian Faiza et al., (2025) juga menjelaskan

bahwa implementasi Edunav berperan dalam mendukung transformasi digital dan meningkatkan efektivitas pengelolaan informasi di lingkungan pendidikan.

Meskipun demikian, pengelolaan arsip digital masih menghadapi beberapa kendala, baik teknis maupun nonteknis. Kendala teknis meliputi gangguan jaringan internet, pemadaman listrik, keterbatasan kapasitas penyimpanan cloud, dan penurunan performa server pada waktu tertentu. Kondisi tersebut sejalan dengan penelitian Laelatunnufus et al., (2026) yang mengungkapkan bahwa implementasi arsip digital masih terkendala oleh infrastruktur teknologi yang belum memadai. Sementara itu, kendala nonteknis berkaitan dengan kemampuan sumber daya manusia yang belum merata dalam mengoperasikan sistem digital. Temuan ini didukung oleh penelitian Humolungo et al., (2025) serta D. S. Wulandari & Ismaya, (2023) yang menegaskan pentingnya peningkatan kompetensi pengguna dalam pengelolaan arsip elektronik.

Sebagai upaya optimalisasi, sekolah melakukan berbagai langkah, seperti pelaksanaan pelatihan dan pendampingan penggunaan sistem digital, monitoring berkala, backup data secara rutin, serta pengembangan sistem administrasi digital. Upaya tersebut bertujuan meningkatkan kompetensi pengguna sekaligus memperkuat efektivitas pengelolaan arsip digital. Temuan tersebut didukung oleh penelitian Oktafia et al., (2025), Rahmawati et al., (2025), serta Ningrum & Murtadlo, (2026) yang menyatakan bahwa keberhasilan penerapan pengelolaan arsip digital tidak terlepas dari pelatihan yang berkelanjutan serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia. Selain itu, pengembangan sistem administrasi digital juga memperkuat hasil penelitian Ramadhani et al., (2026), Hasanah et al., (2026), dan Fuadiyah et al., (2026) yang menyatakan bahwa sistem digital yang terintegrasi mampu meningkatkan efisiensi, keamanan data, dan kualitas pelayanan administrasi pendidikan.

KESIMPULAN

Penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan arsip digital di Cahaya Rancamaya Islamic Boarding School telah diterapkan dalam mendukung administrasi pendidikan melalui pemanfaatan aplikasi Edunav, Microsoft Office, dan Google Drive untuk proses pengelolaan, penyimpanan, pencarian, serta pencadangan data. Penerapan arsip digital

memberikan kemudahan akses informasi, meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi, serta mendukung pengelolaan dokumen secara lebih terorganisir. Namun demikian, pengelolaan arsip digital masih menghadapi beberapa kendala, antara lain gangguan jaringan internet, pemadaman listrik, keterbatasan kapasitas penyimpanan, performa server, serta kemampuan pengguna yang belum merata dalam mengoperasikan sistem digital. Untuk mengatasi kendala tersebut, sekolah melakukan berbagai upaya optimalisasi melalui pelatihan dan pendampingan pengguna, monitoring sistem secara berkala, pelaksanaan backup data rutin, penyediaan fasilitas pendukung, serta pengembangan sistem administrasi digital.

Kontribusi penelitian ini terletak pada penyajian gambaran mengenai kondisi, kendala, dan upaya optimalisasi pengelolaan arsip digital dalam administrasi pendidikan di lingkungan sekolah berbasis pesantren. Adapun keterbatasan penelitian ini adalah ruang lingkup penelitian yang hanya dilakukan pada satu lembaga pendidikan sehingga hasil yang diperoleh belum dapat mewakili kondisi di berbagai lembaga pendidikan lainnya. Untuk memperoleh gambaran yang lebih luas, penelitian selanjutnya disarankan melibatkan berbagai jenis lembaga pendidikan serta menerapkan metode atau pendekatan penelitian yang beragam agar menghasilkan temuan yang lebih komprehensif.

REFERENSI

- Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., & Chotimah, O. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka*. 6(1), 974–980.
- Anisah, Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal SISFOKOM (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 10(3), 419–425.
- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Jurnal Pendidikan Islam*, 1, 2987–1298.
- Faiza, F. S., Ratnaningsih, S., & Hakiem, N. (2025). Penguatan Literasi Digital Guru Melalui Penerapan Edunav : Studi Kasus Sekolah Kharisma Bangsa. *Jurnal*

Manajemen Pendidikan, 10(4), 2801–2813.

Fuadiyah, A. S., Lutfianti, A., Umar, N., Azizah, Z. N., & Siswadi. (2026). *Peran Kepemimpinan Pendidikan dalam Sistem Manajemen Kearsipan Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Keamanan Data di Era Digital*. 12(02), 2477–5673.

Hasanah, S. F., Amalia, F., Razan, Z. R., & Siswadi. (2026). Strategi Kepemimpinan Pendidikan dalam Mengatasi Problematika Kearsipan Berbasis Digital di Lembaga Pendidikan. *Jurnal Ilmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri*, 12(02), 2477–5673.

Humolungo, S., Djafar, F., & Luwao, S. R. (2025). Kemampuan Teknis Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan Arsip : Studi Kasus pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gorontalo. *Jurnal Somasi*, 242–248.

Janah, E. U., Hidayah, P. F., Adysti, R. N., & Arjuna, R. H. (2024). Peran Digitalisasi Arsip untuk Meningkatkan Efektivitas Manajemen Dokumen Arsip di Dinas Arsip Kota Semarang. *Jurnal Penelitian Guru Indonesia*, 5, 474–484.

Laelatunnufus, A., Muntaz, L. Il, & Julaikha, S. (2026). Analisis Kesiapan Manajemen Sekolah dalam Implementasi Pengelolaan Arsip Digital (Studi Kasus Tk Swasta di Kota Mataram). *Nusantara Hasana Journal*, 5(9), 74–83.

Laeliyah, F. (2025). Peran Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Simdik) Dalam Meningkatkan Efisiensi Administrasi Sekolah. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 10(September), 252–261.

Mulyanto, Mundilarno, & Hakim, L. N. (2022). Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Melalui School Information Sistem (Sis) Edunav di SMP Semesta Bilingual Boarding School. *Seminar Nasional Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2022 LP2M UST Jogja*, 153–166.

Niamah, A. (2020). Implementasi Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Administrasi Sekolah Bidang Tata Usaha di SMK PGRI 2 Ponorogo [Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo]. In *Skripsi, IAIN Ponorogo*. <http://etheses.iainponorogo.ac.id/10236/>

- Ningrum, B. H. C., & Murtadlo, M. N. (2026). Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Tantangan Pengelolaan Kearsipan. *Jurnal Sekretari & Administrasi (Serasi)*, 24(1), 1–16.
- Nurzana, A., Tarbiyah, F., Keguruan, D. A. N., Islam, U., Sultan, N., & Kasim, S. (2024). *Manajemen Arsip Digital Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Pendidikan*.
- Oktafia, Maulana, A., & Naimah, S. (2025). Kompetensi Tenaga Administrasi Terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip di Lembaga Pendidikan. *Jurnal Pelita Pendidikan*, 2(1), 42–57.
- Poltak, H., & Widjaja, R. R. (2024). *Pendekatan Metode Studi Kasus dalam Riset Kualitatif*. 1–4. <https://doi.org/10.59810/localengineering>
- Priatna, Y. (2021). Peran Pengelolaan Arsip Digital Universitas Muhammadiyah Ponorogo dalam Upaya Peningkatan Kualitas Administrasi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. *Jurnal Pustaka Budaya*, 8(1), 64–73.
- Rahmawati, I., Soeganda, B. C., & Lestari, H. (2025). Pelatihan Pengelolaan Administrasi Pendidikan Berbasis Digital Bagi Tenaga Kependidikan di MA Swasta Se Kecamatan Cibungbulang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Institut Agama Islam Sahid Bogor*, 04(02), 14–21.
- Ramadhani, H. N., Rofiah, S. R., Abdilah, Y. M., & Siswadi. (2026). Evaluasi Sistem Kearsipan Pendidikan di Indonesia Perspektif Manajemen dan Transformasi Digital. *Jurnal Ilmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri*, 12(02), 2477–5673.
- Salsabila, N. M., Sobiruddin, D., & Lolytasari. (2022). Pengelolaan Arsip Nilai Rapor Berbasis SIMAK di MAN 4 Jakarta. *Al-Ma'mun: Jurnal Kajian Kepustakawanan Dan Informasi*, 03(02), 121–136.
- Sulistiwati, E., Hafid, E., Suban, A., Syamsudduha, S., & Idris, R. (2025). Administrative Management Through Digital Archives (Google Drive) At UPT SMP NEGERI 1 AMALI. *Al Qalam: Jurnal Ilmiah Keagamaan Dan Kemasyarakatan*, 19(5), 2663–2683.

- Susanto, D., & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Dalam Penelitian Ilmiah. *Jurnal Pendidikan, Sosial Dan Humaniora*, 1(1), 53–61.
- Wulandari, D. S., & Ismaya. (2023). Pengelolaan Arsip Elektronik di Era Digital. *IKOMIK: Jurnal Ilmu Komunikasi Dan Informasi*, 3(2), 39–43.
- Wulandari, S., Isyawati, R., & Ganggi, P. (2021). Pengalaman pemanfaatan cloud storage mahasiswa Teknik Komputer Universitas Diponegoro (Undip) dalam pengelolaan arsip digital. *Journal of Library and Information Science*, 1(13), 49–66.