

Analisis Perlengkapan Kantor dalam Meningkatkan Efektivitas Guru dan Staff di SD Negeri Gadog 04

Felis Syahrani¹, Nur Widiyanti², Risma Rahmawati³, Muhammad Rendi Ramdhani⁴

¹Universitas Djuanda, f.2211362@unida.ac.id

²Universitas Djuanda, f.2210101@unida.ac.id

³Universitas Djuanda, f.2210419@unida.ac.id

⁴Universitas Djuanda, muhammad.rendi.ramdhani@unida.ac.id

ABSTRAK

Perlengkapan kantor merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam manajemen perkantoran. Perlengkapan kantor memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung efektivitas kerja di berbagai institusi, termasuk di lingkungan pendidikan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis perlengkapan kantor dalam meningkatkan efektivitas guru dan staff di SD Negeri Gadog 04. Selain itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dampak positif dan negatif dari ketersediaannya perlengkapan kantor terhadap kinerja guru. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif jenis studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu melalui observasi langsung dan wawancara. Hasil dari penelitian ini adalah perlengkapan kantor yang baik tidak hanya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, tetapi juga mempermudah proses komunikasi dan koordinasi antara guru, staf, dan siswa. perlengkapan kantor memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang kelancaran proses kerja di lingkungan sekolah, seperti di SDN Gadog 04. Ketersediaan perlengkapan kantor yang memadai dan dalam kondisi baik memungkinkan guru dan staf bekerja secara lebih efektif dan efisien, sehingga tujuan pendidikan dan administrasi dapat tercapai dengan optimal.

Kata Kunci: Perlengkapan Kantor, Guru, Siswa

PENDAHULUAN

Bagi mereka yang bekerja dikantor, peralatan kantor adalah hal yang sangat penting. Perencanaan peralatan atau mesin kantor yang baik diperlukan oleh bisnis dan lembaga karena kemajuan teknologi saat ini. Hal ini diperlukan untuk membantu karyawan melakukan tugas mereka dengan lebih efisien dan menghemat waktu, tenaga, dan biaya (Muttaqin et al., 2023). Karena, banyaknya kegiatan perkantoran yang dilakukan setiap hari, ketersediaan fasilitas mesin kantor akan sangat membantu fasilitas kerja perusahaan. Kegiatan perkantoran akan terhambat jika tidak ada perlengkapan kantor.

Perlengkapan kantor memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung efektivitas kerja di berbagai institusi, termasuk di lingkungan pendidikan. Efektivitas kerja guru dan staf sekolah sangat bergantung pada ketersediaan dan pengelolaan perlengkapan kantor yang memadai, seperti komputer, printer, alat tulis, dan peralatan lainnya. Dengan tersedianya perlengkapan kantor yang sesuai, tugas administratif dan akademik dapat dilakukan dengan lebih efisien dan akurat (Hasibuan, 2016) Perlengkapan kantor merupakan elemen penting dalam mendukung kelancaran aktivitas administrasi dan operasional di lingkungan sekolah.

Guru dan staf sekolah sebagai tenaga pendidik dan kependidikan memerlukan perlengkapan kantor yang memadai untuk menjalankan tugas mereka dengan efektif dan efisien. Perlengkapan kantor seperti komputer, printer, alat tulis, dan peralatan pendukung lainnya memiliki peran yang sangat signifikan dalam meningkatkan produktivitas kerja, mempercepat proses administrasi, serta memastikan terselenggaranya layanan pendidikan yang optimal (Moekijat, 2015).

Efektivitas kerja guru dan staf dalam lingkungan pendidikan sangat dipengaruhi oleh ketersediaan serta pemanfaatan perlengkapan kantor yang memadai. Perlengkapan kantor merupakan elemen penting yang mendukung kelancaran tugas administratif dan akademik di sekolah (Mulyasa, 2018). Dalam dunia pendidikan, penggunaan perlengkapan kantor yang tepat dapat membantu meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat proses administrasi, serta mendukung kelancaran komunikasi antar bagian di sekolah.

Beberapa penelitian terdahulu telah mempelajari analisis perlengkapan kantor dalam meningkatkan efektivitas dikantor di antaranya yaitu penelitian (Julianto, 2018) yang menganalisis Pengaruh peralatan kantor terhadap kinerja pegawai. Kemudian, penelitian (Fitria et al., 2024) penataan perlengkapan kantor dalam meningkatkan efektivitas pegawai di sma fajrul amanah Bogor. Ketiga, (Fadillah et al., 2023) Analisis Perlengkapan kantor pada divisi pelayanan. Keempat, (Faizati & Niken, 2019) Analisis Pentingnya Fasilitas Kantor Dan Pemberian Kompensasi dalam

Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk menganalisis perlengkapan kantor dalam meningkatkan efektivitas guru dan staff di SD Negeri Gadog 04. Selain itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dampak positif dan negatif dari ketersediaannya perlengkapan kantor terhadap kinerja guru.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif jenis studi kasus. Penelitian kualitatif menekankan kualitas atau hal terpenting dari suatu barang atau jasa. Hal terpenting dari suatu barang atau jasa adalah kejadian, fenomena, atau gejala sosial, dan makna dibalik kejadian tersebut, yang dapat digunakan sebagai Pelajaran berharga untuk mengembangkan konsep teori. (Komariah, 2006)

Jenis penelitian dalam penelitian ini adalah studi kasus, menurut (Basuki, 2006) studi kasus adalah kajian mendalam tentang peristiwa, lingkungan, dan situasi tertentu yang memungkinkan mengungkapkan atau memahami suatu hal. Sedangkan menurut (Nasution, 2009) studi kasus adalah bentuk penelitian yang mendalam tentang suatu aspek lingkungan sosial termasuk manusia di dalamnya. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu melalui observasi langsung dan wawancara.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Perlengkapan kantor adalah barang-barang yang digunakan untuk menghasilkan suatu pekerjaan kantor sesuai dengan yang diharapkan. Tujuan kantor tidak akan tercapai tanpa adanya perlengkapan kantor. Perlengkapan kantor yang baik, akan memperlancar suatu proses suatu pekerjaan sehingga pencapaian tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. Menurut (Karnati, 2019) perlengkapan kantor adalah barang yang digunakan oleh pekerja untuk menyelesaikan tugas yang diberikan kepada mereka. Tanpa perlengkapan kantor, tujuan kantor tidak dapat tercapai. Dalam beberapa situasi, perlengkapan kantor yang kurang memadai dapat

menghalangi pekerja untuk menyelesaikan tugas mereka. Akibatnya, hasilnya tidak akan mencapai tujuan yang diharapkan.

Perlengkapan kantor meliputi perlengkapan kantor yang berkaitan dengan kegiatan kantor, seperti mesin, meja, kursi, dan lainnya. Berdasarkan pengertian di atas, perlengkapan kantor adalah barang-barang yang digunakan oleh para pekerja untuk menyelesaikan pekerjaan mereka. Perlengkapan kantor yang dibutuhkan oleh pekerja harus memenuhi kebutuhan karyawan dan dalam kondisi baik sehingga mereka dapat menggunakannya dengan nyaman. Selain itu, diharapkan perlengkapan kantor yang baik dapat membantu karyawan.

Dalam konteks dunia pendidikan, perlengkapan kantor juga memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung kelancaran proses administrasi dan operasional sekolah. Hal ini dapat dilihat di SDN Gadog 04, di mana ketersediaan perlengkapan kantor cukup memadai seperti ATK yang sudah tersedia dengan baik untuk menunjang kegiatan sehari-hari. Karena sekolah secara rutin melakukan pembelian ATK untuk memastikan ketersediaan. Ketersediaan peralatan kantor yang memadai membuat kondisi perlengkapan kantor di SDN Gadog 04 juga dalam keadaan baik dan berfungsi dengan optimal. Setiap bulan, perlengkapan baru dibeli untuk menggantikan barang yang telah habis atau perlu diperbarui, terutama untuk perlengkapan ringan seperti alat tulis. Proses ini dilakukan untuk menjaga ketersediaan perlengkapan dalam kondisi yang selalu siap digunakan.

Selain itu, tata letak perlengkapan kantor yang ada di SDN Gadog 04 dirancang secara efisien dan memudahkan akses bagi setiap guru dan staf. Tata letak perlengkapan kantor yang diatur dengan baik ini akan mempercepat proses pekerjaan dan mudah dijangkau oleh para guru atau staf. Dari segi kebersihan, ada jadwal pemeliharaan rutin untuk perlengkapan kantor yang ada di SDN Gadog 04 dan pemeliharaan rutin ini biasanya dilaksanakan setiap bulan. Pemeliharaan ini bertujuan untuk memastikan semua perlengkapan kantor tetap berfungsi dengan baik dan menghindari kerusakan yang bisa mengganggu aktivitas kerja. Dengan

pemeliharaan rutin, diharapkan perlengkapan kantor selalu siap pakai dan tidak menghambat produktivitas. Dalam hal penggunaan, semua perlengkapan kantor yang tersedia di SDN Gadog 04 selalu digunakan sesuai dengan kebutuhan. Sekolah selalu membeli Perlengkapan kantor berdasarkan kebutuhan yang telah dianalisis sebelumnya. Namun, ada beberapa perlengkapan yang jarang digunakan, seperti strapless. Meskipun jarang dipakai, perlengkapan tersebut tetap disediakan untuk situasi tertentu.

Adapun Pemeliharaan perlengkapan kantor yang dilakukan oleh SD Negeri Gadog 04 sangat berpengaruh dalam meningkatkan produktivitas guru atau staf dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Salah satu faktor utama adalah kualitas barang yang digunakan. Jika perlengkapan kantor, seperti meja, kursi, alat tulis, atau perangkat teknologi, memiliki kualitas yang baik dan tahan lama, ini akan memberikan kenyamanan lebih dalam bekerja. Misalnya, kursi yang nyaman dapat mengurangi rasa lelah, sehingga guru atau staf dapat lebih fokus dalam mengajar atau menjalankan tugas administratif. Selain itu, pemeliharaan yang rutin memastikan bahwa perlengkapan kantor selalu dalam kondisi optimal, sehingga menghindari gangguan yang disebabkan oleh kerusakan alat. Ketika perlengkapan kantor berfungsi dengan baik, waktu yang digunakan untuk mengatasi masalah teknis atau mencari pengganti dapat di minimalisasi. Dengan begitu, para guru dan staf bisa lebih fokus pada pekerjaan mereka, baik itu mengajar, merencanakan kegiatan, atau menyelesaikan tugas administratif lainnya.

Perlengkapan kantor yang terawat dengan baik juga menunjukkan bahwa lingkungan kerja tersebut dihargai dan diatur dengan cermat. Hal ini dapat menciptakan suasana kerja yang lebih menyenangkan dan produktif. Sebagai contoh, ruang kerja yang bersih dan terorganisir dapat mendorong staf untuk bekerja dengan lebih efisien dan termotivasi. Secara keseluruhan, pemeliharaan perlengkapan kantor yang baik tidak hanya berdampak pada kualitas fisik alat yang digunakan, tetapi juga dapat meningkatkan kenyamanan, mengurangi gangguan, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih kondusif untuk produktivitas.

Ketersediaan perlengkapan kantor yang memadai merupakan faktor penting dalam mendukung kinerja optimal para guru atau staf yang ada di sekolah. Oleh karena itu, ketersediaan perlengkapan kantor yang memadai dapat memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kinerja guru dalam melaksanakan tugasnya. Dengan perlengkapan yang lengkap, seperti alat tulis, komputer, dan fasilitas pendukung lainnya, guru dapat lebih fokus dan efisien dalam menyelesaikan tugasnya maupun pengajaran. Hal ini memperlancar pekerjaan mereka, mengurangi hambatan teknis, dan memungkinkan mereka untuk lebih cepat dalam mempersiapkan materi ajar serta melaksanakan evaluasi. Selain itu, suasana kerja yang terorganisir dan nyaman dapat meningkatkan produktivitas guru, yang pada gilirannya berdampak pada kualitas pengajaran dan pencapaian siswa. Dengan dukungan perlengkapan yang baik, guru juga merasa lebih dihargai dan termotivasi untuk memberikan yang terbaik dalam proses pembelajaran.

Adapun dampak negatif dari keterbatasan perlengkapan kantor dapat sangat berpengaruh terhadap kinerja guru atau staf dalam melaksanakan tugasnya. Ketika perlengkapan yang dibutuhkan tidak tersedia atau terbatas, proses kerja bisa terhambat, sehingga mengurangi efisiensi dan produktivitas. Misalnya, kurangnya alat bantu pembelajaran seperti proyektor, atau materi pengajaran yang tidak memadai, bisa menyulitkan guru dalam menyampaikan materi dengan optimal, yang akhirnya memengaruhi kualitas pembelajaran. Selain itu, staf administrasi yang tidak memiliki akses atau perlengkapan yang memadai, seperti alat tulis, printer, atau perangkat lainnya, juga dapat mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas administratif dengan tepat waktu. Hal ini tidak hanya mempengaruhi kelancaran operasional, tetapi juga dapat menyebabkan menurunnya efisiensi dalam bekerja. Akibatnya, produktivitas kerja menjadi terhambat dan tujuan pendidikan maupun administrasi sulit tercapai secara maksimal.

Untuk meningkatkan kualitas kinerja guru atau staf di SDN Gadog 04 penggunaan perlengkapan kantor yang lebih baik menjadi faktor yang sangat

penting. Penggunaan perlengkapan kantor yang lebih baik dapat mengoptimalkan berbagai proses kerja guru dan staf di SDN Gadog 04. Dengan perlengkapan yang lengkap dan memadai, guru dapat lebih leluasa dalam menyusun dan menyampaikan materi pembelajaran. Misalnya, penggunaan proyektor dan perangkat lainnya. Pembelajaran yang canggih memungkinkan guru untuk mempresentasikan materi secara interaktif dan menarik, yang pada gilirannya dapat meningkatkan pemahaman siswa. Selain itu, perlengkapan kantor yang lengkap juga membantu dalam merancang bahan ajar yang lebih beragam dan sesuai dengan kebutuhan siswa. Untuk staf administrasi, perlengkapan kantor yang lebih baik, seperti komputer dengan perangkat lunak manajemen yang tepat. Hal ini membantu mereka untuk lebih fokus pada tugas utama mereka tanpa harus terganggu oleh kendala teknis atau keterbatasan sumber daya. Secara keseluruhan, perlengkapan kantor yang baik tidak hanya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, tetapi juga mempermudah proses komunikasi dan koordinasi antara guru, staf, dan siswa. Dengan demikian, kinerja secara keseluruhan dapat meningkat, dan tujuan pendidikan dapat tercapai lebih optimal.

KESIMPULAN

Dapat disimpulkan bahwa perlengkapan kantor memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang kelancaran proses kerja di lingkungan sekolah, seperti di SDN Gadog 04. Ketersediaan perlengkapan kantor yang memadai dan dalam kondisi baik memungkinkan guru dan staf bekerja secara lebih efektif dan efisien, sehingga tujuan pendidikan dan administrasi dapat tercapai dengan optimal. Pemeliharaan rutin perlengkapan kantor juga berperan dalam menjaga kualitas serta kinerja perlengkapan, yang berdampak langsung pada produktivitas dan kenyamanan kerja. Sebaliknya, keterbatasan perlengkapan kantor dapat menjadi hambatan yang mengurangi efisiensi dan produktivitas guru serta staf, sehingga berpotensi menghambat pencapaian tujuan sekolah. Oleh karena itu, pengelolaan perlengkapan kantor yang baik, mulai dari perencanaan kebutuhan, pemeliharaan rutin, hingga

pengadaan yang berkelanjutan, sangat diperlukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung pencapaian hasil kerja yang optimal.

REFERENSI

- Basuki, S. (2006). *Metode Penelitian*. Wedatama Widya Sastra.
- Fadillah, M. I., Fasliah, R., & Suherdi, S. (2023). Analisis Perlengkapan Kantor Pada Divisi Pelayanan Di Pt Xxx. *Jurnal Ilmiah Manajemen, Bisnis Dan Kewirausahaan*, 3(2), 179–184. <https://doi.org/10.55606/jurimbik.v3i2.473>
- Faizati, & Niken, A. (2019). Analisis Pentingnya Fasilitas Kantor dan Pemberian Kompensasi Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT. Lajel Home Shopping Banjarmasin. *Universitas Islam Kalimantan*.
<http://eprints.uniska-bjm.ac.id/1069/1/16319731> Ayu niken faizati.pdf
- Muttaqin, F.A, Wolor, C.W., & Marsofiyati. (2023). Analisis Perlengkapan Peralatan Kantor Bagian Akuntansi pada PT Pertamina. *MENAWAN : Jurnal Riset Dan Publikasi Ilmu Ekonomi*, 1(6), 102–112. <https://doi.org/10.61132/menawan.v1i6.72>
- Fitria, L., Sari, I., Laelah, S. N., & Ramdhani, M. R. (2024). *Penataan Perlengkapan Kantor Dalam Meningkatkan Efektivitas Pegawai di SMA Fajrul Amanah Bogor*. 3, 10292–10298.
- Hasibuan, M. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Karnati, N. (2019). *Manajemen Perkantoran Analisis Teori dan Aplikasi dalam Organisasi Pendidikan (Angewandte)*.
- Komariah, A. (2006). *Metodologi Penelitian Kualitatif*.
- Moekijat. (2015). *Manajemen Perantoran Modern*. Mandar Maju.
- Mulyasa, E. (2018). *Manajemen Berbasis Sekolah : Konsep, Srategi, dan Implementasi*. PT Remaja Rosdakarya.
- Nasution, S. (2009). *Metode Research*.
- Julianto, F. (2018). Manajemen Kantor Pengaruh peralatan kantor terhadap kinerja

pegawai kantor. *Academia.Edu*.

https://www.academia.edu/download/56961448/Fachmi_Mantor_pdf.pdf