

# ANALISIS KINERJA SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG (PUTR) KABUPATEN CIANJUR DALAM MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dede Mardiah<sup>1</sup>, Saprudin<sup>2</sup>

<sup>12</sup>Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik,  
Universitas Djuanda, Jl. Tol Ciawi No. 1 Kode Pos 16720

\*Korespondensi: [dmardiah422@gmail.com](mailto:dmardiah422@gmail.com)

---

## ABSTRAK

Sekretariat berperan penting dalam administrasi dan manajemen, yang mencakup perencanaan, evaluasi, pelaporan, serta pengelolaan kepegawaian dan keuangan. Penelitian ini menganalisis kinerja Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Kabupaten Cianjur dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Metode penelitian yang digunakan terdiri dari studi pustaka dan wawancara dengan pegawai Dinas serta kontraktor. Hasil analisis menunjukkan bahwa kinerja Sekretariat diukur melalui indikator produktivitas, kualitas layanan, responsivitas, responsibilitas, dan akuntabilitas. Hasilnya menunjukkan bahwa Sekretariat PUTR Kabupaten Cianjur telah melaksanakan tugasnya dengan baik, dengan tingkat produktivitas dan kualitas layanan yang memadai, serta responsivitas yang tinggi terhadap kebutuhan masyarakat. Penelitian ini juga menegaskan pentingnya evaluasi kinerja dalam meningkatkan efektivitas organisasi publik.

**Kata Kunci:** Kinerja, Sekretariat, PUTR

## PENDAHULUAN

Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Kabupaten Cianjur merupakan jantung dari operasional dinas. Unit ini berperan vital dalam menunjang segala aktivitas dinas, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan tugas sehari-hari. Sebagai garda depan dalam hal administrasi dan manajemen, kinerja Sekretariat sangat krusial untuk memastikan kelanjutan seluruh program dan kegiatan PUTR. Oleh karena itu, evaluasi kinerja Sekretariat secara komprehensif menjadi suatu keharusan agar dapat mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan dan memastikan bahwa semua kegiatan administrasi berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. (D. P. Cianjur, 2024)

Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Kabupaten Cianjur berperan sebagai tulang punggung dalam mendukung kepemimpinan Kepala Dinas. Tugasnya mencakup perencanaan program kerja yang terstruktur, evaluasi kinerja secara berkala untuk memastikan pencapaian target, serta pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel. Selain itu, Sekretariat juga bertanggung jawab dalam mengawasi berbagai aspek administrasi, mulai dari pengelolaan sumber daya manusia, perlengkapan kantor, hingga sistem keuangan. Dengan demikian, Sekretariat memastikan bahwa seluruh kegiatan di lingkungan Dinas PUTR berjalan efektif dan efisien sesuai dengan peraturan yang berlaku. (D. P. K. Cianjur, n.d.)

Penilaian kinerja merupakan instrumen krusial bagi setiap organisasi, termasuk organisasi publik, untuk mengukur sejauh mana tujuan dan tanggung jawab telah tercapai. Dwiyanto (2002:45), yang dikutip Mu'amar (2015), mengemukakan bahwa indikator umum kinerja birokrasi meliputi produktivitas, kualitas layanan, responsivitas, responsibilitas, dan akuntabilitas. Dengan demikian, penelitian terhadap Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) menjadi sangat relevan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsinya berdasarkan indikator-indikator tersebut.

## **METODE PENELITIAN**

Studi ini memberikan kajian mendalam mengenai kinerja Sekretariat PUTR di Kabupaten Cianjur melalui metode studi literatur dan wawancara. Studi literatur terdiri dari pengumpulan dan analisis berbagai literatur yang relevan, termasuk buku, jurnal, makalah ilmiah, dan sumber akademis lainnya. Tujuannya adalah untuk mengembangkan kerangka teori yang kuat dan pemahaman yang komprehensif tentang kinerja sekretariat. Selain itu, wawancara mendalam juga dilakukan dengan pegawai Dinas PUPR Kabupaten Cianjur dan perwakilan kontraktor dari CV Pandanwangi. Wawancara ini bertujuan untuk mendapatkan perspektif langsung,

pengalaman, dan pandangan mendalam dari para informan terkait kinerja sekretariat dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di lapangan. Dengan demikian, diharapkan penelitian ini dapat menghasilkan temuan yang kaya, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, sehingga memberikan gambaran yang lebih akurat dan mendalam mengenai kinerja Sekretariat Dinas PUPR Kabupaten Cianjur.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kinerja individu dalam sebuah organisasi, sebagaimana dijelaskan oleh Manengkey (2020) dan Agus Dwiyanto (2021), merupakan cerminan dari kualitas dan kuantitas hasil kerja yang dicapai dalam melaksanakan tugas-tugas yang telah ditetapkan. Penilaian kinerja yang komprehensif tidak hanya berfokus pada seberapa banyak pekerjaan yang diselesaikan, tetapi juga sejauh mana pekerjaan tersebut memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan. Selain itu, aspek-aspek seperti produktivitas, daya tanggap, akuntabilitas, dan tanggung jawab juga menjadi indikator penting bagi keberhasilan seseorang dalam menyelesaikan pekerjaannya. Dengan demikian, kinerja seseorang tidak hanya menjadi ukuran keberhasilan dirinya, tetapi juga merupakan kontribusi penting bagi pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan.

Kinerja sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur memiliki corak khusus yang terbentuk dari serangkaian karakteristik. Hasil Kuliah Kerja Lapangan menunjukkan bahwa karakteristik-karakteristik ini secara langsung berkontribusi pada keberhasilan dinas dalam menjalankan tugas dan fungsinya

- **Produktivitas**

Produktivitas kinerja Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur dapat dinilai dari seberapa jauh kebijakan yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh masing-masing bagian, serta seberapa besar hasil yang dicapai. Untuk mendapatkan penjelasan lebih lanjut mengenai hal ini, penulis

mewawancarai Bapak Dian Herdiana, S.IP., yang bertanggung jawab sebagai pengelola kepegawaian di dinas tersebut. Bapak Dian menjelaskan bahwa

*“Tugas setiap pegawai di sini sudah diatur sesuai dengan jabatannya. Jabatan PNS itu ada tiga macam: struktural, fungsional, dan pelaksana. Masing-masing jabatan punya tugas dan keahlian yang berbeda. Untuk memastikan pegawai mengerjakan tugas yang sesuai, kita punya surat keputusan yang menyatakan bahwa mereka memang kompeten untuk jabatan tersebut. Surat keputusan ini dikeluarkan oleh Bupati/BKPSDM atau Dinas PUTR Kabupaten Cianjur.”. (Hasil Wawancara, tanggal 19 Agustus 2024)*

Analisis terhadap hasil wawancara menunjukkan adanya keselarasan antara kebijakan pimpinan dengan tugas dan tanggung jawab setiap bagian di Dinas PUTR Kabupaten Cianjur. Kebijakan yang diambil tidak hanya sejalan dengan tujuan organisasi, namun juga memberikan ruang bagi pegawai untuk memperoleh pengalaman baru. Hal ini tercermin dari tingkat produktivitas yang tinggi dan kinerja yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan di setiap bagian Sekretariat Dinas PUTR.

- **Kualitas Layanan**

Mengukur kualitas layanan yang diberikan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) perlu difokuskan pada beberapa aspek penting: kemampuan untuk merespons masalah dengan cepat, efisiensi dalam menyelesaikan tugas, dan kesopanan dalam berinteraksi dengan publik adalah tolok ukur utama. Namun, masalah kualitas dalam pelayanan publik sangat kompleks dan membutuhkan pendekatan yang holistik dan tidak bisa melihat masalah hanya dari satu aspek saja dan perlu mempertimbangkan berbagai faktor yang saling terkait.. Dalam rangka mencari solusi, penulis telah mewawancarai Bapak Dian Herdiana, S.IP., pengelola kepegawaian di Dinas PUTR Kabupaten Cianjur.

*“Terkait dengan pelayanan yang ada pada sekretariat Dinas PUTR yang meliputi Subag Perencanaan, Subag Keuangan dan Subag Tata Usaha dan Kepegawaian, memang sejauh ini yang kami rasakan sudah memenuhi hak pegawai. Baik itu dari aspek keuangan terkait gaji dan tunjangan-tunjangan pendukungnya dan aspek kepegawaian yang terkait*

*dengan urusan-urusan kepegawaian seperti kenaikan pangkat pegawai, kenaikan gaji berkala dan urusan lainnya yang dirasa sudah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada". (Hasil Wawancara, tanggal 19 Agustus 2024)*

Karena kualitas jasa kesekretariatan juga dapat dipengaruhi oleh pihak eksternal atau masyarakat, maka penulis juga melakukan wawancara dengan pihak-pihak yang merasakan kualitas jasa tersebut, seperti Bapak Reza, seorang kontraktor dari CV Pandanwangi:

*"Menurut saya kualitas pelayanan yang diberikan di Dinas PUTR Kabupaten Cianjur itu sendiri sudah sesuai dan dapat dikatakan baik. Khususnya di bagian Sekretariat karena setelah sekian kali saya mengunjungi dan mengurus urusan pekerjaan saya sikap dan kualitas yang diberikan kepada saya sangat baik. Baik itu dari kesigapan para pegawai maupun yang lainnya. Dan yang saya kagum sekali dengan pelayanan di bagian Sekretariat itu sendiri yaitu jika saya membutuhkan dokumen yang saya minta dan perlukan, para pegawai langsung sigap dan data yang saya minta selalu tersedia tanpa ada kekurangan sedikitpun." (Hasil wawancara, tanggal 21 Agustus 2024)*

Sehubungan dengan penjelasan di atas, diketahui bahwa bahwa kualitas pelayanan Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur dinilai sudah baik dan sudah sesuai dengan apa yang diharapkan. Selain dari hasil wawancara, penulis melihat sendiri kondisi di lapangan bahwa memang tingkat kualitas pelayanan yang diberikan sudah baik apalagi dalam hal kecekatan para pegawai dalam melayani para masyarakat umum.

- Responsivitas

Dalam wawancara dengan Bapak Dian Herdiana, S.IP., pengelola kepegawaian Dinas PUTR Kabupaten Cianjur, kami menemukan bahwa responsivitas pegawai dapat diukur dari beberapa aspek. Pertama, tingkat kepekaan mereka dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan. Kedua, prioritas yang mereka berikan pada tugas-tugas mendesak. Terakhir, sejauh mana tindakan mereka sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan kata lain, responsivitas mencerminkan seberapa cepat dan efektif pegawai dapat

memberikan hasil kerja yang berkualitas sesuai dengan tuntutan pekerjaan dan harapan masyarakat

*“kita sebagai pegawai dan juga sebagai abdi negara/ masyarakat yang tugasnya melayani masyarakat pada umumnya, sudah menjadi tugas kita apabila dalam satu waktu tertentu kita dibutuhkan tenaganya untuk melaksanakan tugas yang berhubungan dengan kepentingan orang lain/masyarakat apabila dibutuhkan segera walaupun disisi lain kita juga harus mengerjakan tugas-tugas yang menjadi kewajiban kita dalam melayani hak-hak pegawai lainnya. Tentu saja terkait dengan pekerjaan yang membutuhkan tenaga banyak/kondisi darurat kita harus bekerjasama dengan yang lainnya, apabila kita sendiri tidak bisa menangani permasalahan tersebut”. (Hasil Wawancara, tanggal 19 Agustus 2024).*

Dapat disimpulkan Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur telah menunjukkan kemampuan yang baik dalam memprioritaskan tugas. Meskipun beberapa pekerjaan menjadi tanggung jawab individu, semangat kerja sama yang tinggi memungkinkan penyelesaian tugas-tugas mendesak dengan efektif. Hal ini menunjukkan komitmen Sekretariat dalam memberikan pelayanan publik yang optimal, sejalan dengan kewajibannya. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa tingkat responsivitas Sekretariat sudah memadai dan sesuai dengan standar yang diharapkan.

- **Responsibilitas**

Dalam hal responbilitas untuk mengetahui tingkat aparatur dinas PUTR Kabupaten Cianjur, khususnya Bapak Dian Herdiana, S.IP., mampu melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan aturan yang berlaku. Kami akan mengukur tingkat tanggung jawab mereka dengan melihat kesesuaian antara perencanaan kerja, pelaksanaan kerja, dan peraturan perundang-undangan yang relevan. Dengan kata lain, penelitian ini bertujuan untuk menilai sejauh mana aparatur tersebut bertanggung jawab atas pekerjaan mereka dan telah memenuhi segala ketentuan yang berlaku.

*“Untuk memastikan efektivitas kerja dan keadilan dalam pembagian tugas, kita perlu merujuk pada Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 41 Tahun 2018. Peraturan ini memberikan kerangka kerja yang jelas tentang penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Dengan demikian, setiap pegawai dapat diberikan tugas yang sesuai dengan keahliannya. Sebagai konsekuensinya, setiap individu memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan tugas tersebut dengan sebaik-baiknya. Dengan demikian, kita dapat menciptakan sinergi yang kuat antara kompetensi individu dan kebutuhan organisasi.” (Hasil wawancara, tanggal 19 Agustus 2024).*

Evaluasi terhadap pengetahuan aparatur Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur mengenai peraturan perundang-undangan dan prinsip administrasi menunjukkan hasil positif yang mengindikasikan aparatur telah mampu menerapkan pengetahuan tersebut dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga aspek responsibilitas dalam penilaian kinerja mereka dapat dinilai baik.

- Akuntabilitas

Dalam rangka menggali lebih dalam mengenai akuntabilitas kerja di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Kabupaten Cianjur, penulis telah melakukan wawancara dengan Bapak Dian Herdiana, S.IP., selaku pengelola kepegawaian. Bapak Dian memberikan pemahaman yang berharga terkait konsistensi antara tugas, fungsi, dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing seksi dalam dinas tersebut. Hasil wawancara ini diharapkan dapat memberikan pandangan mengenai akuntabilitas Dinas PUTR kepada pimpinan, masyarakat dan DPRD.

*“Dalam hal tanggungjawab pegawai di dalam melaksanakan suatu pekerjaan dan melaporkan hasil pekerjaannya, itu sudah menjadi keharusan dalam konteks pekerjaan kantor. Namun di dalam suatu pekerjaan itu sendiri terkadang mengandung suatu kerahasiaan yang mana harus ditutupi atau tidak transparan karena suatu alasan tertentu. Dan juga terkait dengan pekerjaan, tentu selaku pimpinan akan memeriksa dan melaksanakan monitoring terhadap suatu pekerjaan bawahannya yang sifatnya kegiatan,*

*apakah telah selesai sesuai intriksi apakah tidak. Dalam hal pekerjaan yang sudah memenuhi target tentunya akan mendapatkan apresiasi dari pimpinan, namun bagi yang belum akan mendapat sanksi administratif, baik ringan ataupun sedang". (Hasil wawancara, tanggal 19 Agustus 2024).*

Diketahui bahwa tingkat akuntabilitas di Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur sudah baik karena dilihat dari pelaporan hasil kerja dan juga adanya konsistensi dalam melaksanakan suatu pekerjaan. Kemudian dalam hal monitoring oleh pimpinan pun hal yang sudah umum dilakukan oleh Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur.

## **KESIMPULAN**

Sebagai jantung dari Dinas PUTR Kabupaten Cianjur, Sekretariat memainkan peran krusial dalam menunjang kelancaran seluruh aktivitas dinas. Penilaian kinerja yang menyeluruh terhadap Sekretariat menunjukkan capaian yang memuaskan dalam berbagai aspek. Mulai dari produktivitas kerja yang tinggi, kualitas layanan yang prima, respon yang cepat terhadap berbagai permintaan, hingga pertanggungjawaban yang jelas atas tugas-tugas yang diemban. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur telah berhasil menjalankan fungsinya dengan baik, memberikan kontribusi signifikan terhadap keberhasilan dinas dalam mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan

Berdasarkan penilaian terhadap produktivitasnya, Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur telah menjalankan tugasnya dengan baik. Sistem pembagian tugas yang didasarkan pada struktur jabatan, yakni struktural, fungsional, dan pelaksana, telah berjalan efektif. Masing-masing jabatan memiliki kompetensi yang sesuai, jelas, dan tanggung jawab. Hal ini tercermin dari adanya surat keputusan yang menjadi dasar legal formal bagi setiap jabatan. Lebih lanjut, kualitas layanan yang diberikan oleh Sekretariat juga telah memenuhi standar yang ditetapkan, sebagaimana dirasakan langsung oleh para penerima layanan. Tingkat responsivitas Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Kabupaten Cianjur dikatakan baik dalam menunjang tugas pokok dan fungsi karena pada hal

melayani masyarakat itu sudah menjadi tugas Sekretariat dan jika suatu waktu tertentu bagian Sekretariat dibutuhkan untuk melaksanakan tugas yang berhubungan dengan orang lain dan disaat bersamaan juga harus menyelesaikan tugas yang menjadi kewajibannya maka dalam hal ini Sekretarian akan berusaha untuk mengerjakannya dengan baik dengan berkerjasama antar pegawai satu dengan yang lainnya dalam hal menangani tuags atau masalah tersebut. Begitu pula dalam hal tanggungjawab pun dikatakan baik karena dalam pembagian tugas kepada pegawai pun selalu berpijak pada peraturan yang ada. Pelaksanaan pekerjaan dan pelaporan yang dilakukan secara berkala pun menunjukkan bahwa Sekretariat Dinas PUTR Kabupaten Cianjur dalam hal akuntabilitas bisa dikatakan baik pula.

## REFERENSI

Cianjur, D. P. (2024). *Rencana Strategis Perubahan (Renstra) Tahun 2021-2026*.

Cianjur, D. P. K. (n.d.). *Tugas Sekretariat*.

<https://putr.cianjurkab.go.id/bidang/sekretariat#:~:text=Sekretariat%20mempunyai%20tugas%20membantu%20Kepala%20Dinas%20dalam%20memimpin%2C,tertib%2C%20administrasi%20kesekretariatan%20sesuai%20dengan%20ketentuan%20peraturan%20perundang-undangan>

Dwiyanto, A. dkk. (2021). *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*.

Manengkey, Y. K. (2020). *Analisis Kinerja Pegawai Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Pentaan Ruang Provinsi Sulawesi Barat*.

Mu'amar. (2015). Analisis Kinerja Sekretariat Daerah Dalam Melaksanakan Tugas, Fungsi Di Kabupaten Donggala. *E-Jurnal Katalogis*, 3 Nomor 11, 139–150.